

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ВОДОВОД“ – ЛЕСКОВАЦ**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности
ЈНМВ 06/17

**Набавка добара:
Компјутери и опрема са програмима по партијама**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	19. мај 2017. године до 10.00 сати
Јавно отварање:	19. мај 2017. године у 10.30 сати

На основу чл. 124а и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: 4169 од 28.04.2017.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 4169/1 од 28.04.2017.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности ДОБАРА – Компјутери и опрема са програмима по партијама, ЈНМВ 06/17

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	4
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	4
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	20
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	24
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	27
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	31
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	32
XI	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА	33
XII	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ВРСТА И ОПИС ДОБАРА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ПО ПАРТИЈАМА)	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Водовод“ Лесковац
Адреса: ул. Пана Ђукића 14, 16000 Лесковац
ПИБ: 100524193
Матични број: 07204752
Интернет страница наручиоца: www.vodovodle.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ 06/17, су добра – компјутери и опрема са програмима по партијама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт лице и служба

Александар Стефановић, aleksandar.stefanovic@vodovodle.rs
Служба набавки и јавних набавки

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у законском року.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ 06/17, су компјутери и опрема са програмима по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: 30200000 – рачунарска опрема и материјал

2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама:
Партија 1 - РАЧУНАРИ СА СОФТВЕРОМ И ОПРЕМА,
Партија 2 - ТОНЕРИ.

3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста добра

компјутери и опрема са програмима по партијама

2. Техничке карактеристике

У складу са техничком спецификацијом датом у обрасцу XII.

3. Квалитет

У складу са техничком спецификацијом.

4. Количина и опис добара

У складу са конкурсном документацијом и спецификацијом добара.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

У складу са техничком спецификацијом.

6. Начин испоруке

Сукцесивно

7. Место испоруке

Франко Наручилац – ЈКП „Водовод“, ул. Пана Ђукића 14, 16000 Лесковац.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређен и су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Услов: Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. став 1. тач. 5) Закона);

5) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Услов: Изјава да су понуђена добра у складу са подацима захтеваним техничком спецификацијом,

2) Услов: Докази о техничким карактеристикама понуђених добара из конкурсне документације.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача, у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, који се по Закону доказује достављањем у виду неоверене копије уколико је као таква предвиђена јавном набавком, што предметном набавком није предвиђено.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

- **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

- **Доказ:**

Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

- **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 5) Закона

- **Доказ:** Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Напомена: Ова дозвола није предвиђена предметном јавном набавком.

5) Услов из чл. 75. ст. 2 Закона

- **Доказ:** Изјава понуђача (садржана у конкурсној документацији у обрасцу изјаве понуђача, у поглављу IV одељак 3).

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем тражених доказа:

1) Услов:

- **Доказ:** Изјава понуђача оверена печатом и потписом дата под кривичном и материјалном одговорношћу да су понуђена добра у складу са техничким захтевима из конкурсне документације,

2) Услов:

- **Доказ:** Каталог свих понуђених производа са обележеним позицијама флуо маркером добрима која су понуђена и где су наведене њихове техничке карактеристике, **или**

Спецификација добра за свако од понуђених добара са техничким карактеристика као доказ да испуњавају минимум захтеваних техничких карактеристика оверена печатом и потписом понуђача, **или**

Списак интернет веза свих понуђених добара са посебно наведеном интернет везом до сваког од понуђеног добра, уколико не постоји јединствени каталог свих понуђених производа или би припремање спецификација добра за свако од понуђених добара представљало понуђачу проблем због обимности, тј. потребног времена за припрему јединчне спецификације за свако од понуђеног добра, оверен печатом и потписом понуђача.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра – Компјутери и опрема са програмима по партијама ЈНМВ 06/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона) и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добра – Компјутери и опрема са програмима по партијама ЈНМВ 06/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда садржи документацију раздвојену на начин:

- * коверта или кутија **Општа документација**: Докази по члану 75. Закона (Изјава из поглавља IV.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА), Образац трошкова припремања понуде (образац IX у конкурсној документацији) и Образац изјаве о независној понуди (образац X у конкурсној документацији) **се пакују са назнаком „Општа документација“**.
- * коверта или кутија **Документација по партијама**: Образац понуде (образац VI у конкурсној документацији), Модел уговора (образац VII у конкурсној документацији), Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора (образац XI у конкурсној документацији), Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), Образац спецификација добара по партијама (образац XII у конкурсној документацији), средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (дефинисано у овом поглављу под тачком 12.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде) и тражени докази по члану 76. Закона о испуњености додатних услова понуђених добра **се пакују са назнаком „Партија бр. __ (број партије)“, за сваку партију засебно.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ЈКП „Водовод“, ул. Пана Ђукића 14, 16000 Лесковац, са назнаком **„Понуда за ЈНМВ 06/17, за партију/е бр. __ (уписати број партије/а) - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **19.05.2017. године, до 10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда **одржаће се 19.05.2017. године, у 10,30 часова**, у просторијама Наручиоца, 16000 Лесковац, ул. Пана Ђукића 14.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача,
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (образац XI у конкурсној документацији),
- Образац Техничка спецификација – врста и опис добара који су предмет јавне набавке, попуњене све позиције, потписан и оверена свака страна (образац XII у конкурсној документацији) са траженим доказима,
- Средство финансијског обезбеђења, као гаранција за озбиљност понуде.

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди, образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 26. Закона).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, Образац IV.3 у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. Закона), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. став 4 Закона.

3. Партије

Предметна набавка је обликована по партијама:
Партија 1 - РАЧУНАРИ СА СОФТВЕРОМ И ОПРЕМА,
Партија 2 - ТОНЕРИ

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Водовод“, ул. Пана Ђукића 14, 16000 Лесковац, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку, ЈНМВ 06/17 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку, ЈНМВ 06/17 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку, ЈНМВ 06/17 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку, ЈНМВ 06/17 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив носиоца посла.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број VI у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4 и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача. (образац број VI у конкурсној документацији).

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 2.1. у оквиру V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места и рока испоруке, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре - ситуације за извршене радове (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Захтеви у погледу места, вршења радова и гарантног рока

Гарантни рок је 2 године.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити пти запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

12.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – Понуђач доставља средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и ОП образац. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и

„Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11).

12.2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Понуђач којем буде додељен уговор, се обавезује да у тренутку закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11).

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предмет набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће одговор заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ЈНМВ 06/17“**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Водовод“, ул. Пана Ђукића 14, 16000 Лесковац, за Јавне набавке,
- електронским путем на адресу aleksandar.stefanovic@vodovodle.rs.

сваког радног дана од 07 до 15 сати.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума **„најнижа понуђена цена“** подразумева рангирање понуда само и искључиво на основу тога колики је збирни износ јединичних цена понуђен по траженим количинама, без ПДВ-а.

17. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди краћи рок извођења, затим дужи рок важења понуде.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из

важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу IV.3. конкурсне документације).

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. став 1 тачкама 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Негативне референце

Наручилац ће у току поступка јавне набавке користити одредбе члана 82. Закона које гласе:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која

нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, (односно оквирног споразума) у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил aleksandar.stefanovic@vodovodle.rs или препорученом поштиљком са повратницом, сваког радног дана од 07 до 15 сати.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора (односно одлуке о закључењу оквирног споразума) и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки (односно доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛБ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара и тада је у обавези да у делу позив на број (одобрење) поред тражених података, а како су дефинисани на интернет вези

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf> упише: 06-17-__ (уписати број партије).

Упутство о начину уплате таксе захтева за заштиту права понуђача дато је на интернет вези <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf> за уплату из Републике Србије, а за уплату из иностранства је доступно на интернет вези <http://www.kjn.gov.rs/sw4i/download/files/cms/attach?id=110>.

Свако одступање од горе наведених упутстава приликом уплате таксе, сматраће се као да понуђач није исправно поднео захтев, тј. исти ће закључком бити одбачен као непотпун.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

23. Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку радова – ЈНМВ 06/17 – Компјутери и опрема са програмима по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **Опис предмета набавке: набавка добара – компјутери и опрема са програмима по партијама, ЈНМВ 06/17:**

ПОНУДА БР. _____ од _____ 2017. године

Као одговор на ваш позив, ми доле потписани изјављујемо да нудимо да извршимо сукцесивну набавку добара: компјутери и опрема са програмима по партијама по техничкој спецификацији

1. Вредност понуде по партијама је:

* за партију бр ____ (уписати број партије) _____ (уписати назив партије)

_____ РСД

словима: _____

2. ПДВ _____ (уписати стопу ПДВ-а): _____ РСД

3. Укупна цена са ПДВ-ом износи: _____ РСД

словима: _____

4. Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре/рачуна;

5. Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

6. Гарантни рок: ____ (словима: _____) месеци

7. Време, начин и место испоруке добара: радним даном од 7 – 15 сати, ЈКП „Водовод“, ул. Пане Ђукића 14 Лесковац;

8. Рок испоруке добара: 3 дана од дана добијања Наручиочеве наруџбенице.

9. Начина испоруке: Наручилац задржава право сукцесивне набавке по потреби и количини која њему у том моменту одговара и нема обавезу да у року трајања уговорене обавезе презуме целокупно специфицирана добра у количини по понуди и спецификацији.

8. Ова понуда важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У _____ Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ М.П. _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац копирати за сваку партију за коју се подноси понуда

VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. ЈКП „Водовод“, 16000 Лесковац, ул. Пана Ђукића 14, матични број 07204752 и ПИБ 100524193, које заступа директор Илић Косара, дил. инж. (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____ и ПИБ _____, које заступа _____, (у даљем тексту: Добављач) и

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и поунити податке).

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р

О НАБАВЦИ ДОБАРА – компјутери и опрема са програмима по партијама

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 124а, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, спровео поступак за јавну набавку добра - компјутери и опрема са програмима по партијама, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 06/17;
- да је Добављач дана _____ 2017. године, доставио понуду број _____ од _____ 2017. године, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2017. године, изабрао Добављача за испоруку добара.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара: компјутери и опрема са програмима за партију бр. ____ (уписати број партије) _____ (уписати назив партије).

Члан 2.

Цена добара дата је понудом бр. _____ од _____ 2017. године:

- за партију бр. _____ (уписати број партије) _____
(уписати назив партије) у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Понуда ће чинити саставни део овог уговора.

Цене утврђене понудом број _____ од _____ 2016. године Добављач нема права да повећава за време трајања овог уговора.

Цену утврђену понудом за време извршења овог уговора, Добављач може мењати само на основу званичних статистичких индекса о промени цена у вези предмета набавке које издаје месечно Завод за статистику Републике Србије.

Као доказ о промени цена Добављач је дужан да достави Наручиоцу званичан документ Републичког завода за статистику.

Наручилац се обавезује да Добављач исплати уговорену цену на начин и у роковима одређеним понудом и то на текући рачун Добављача.

Члан 3.

Добављач се обавезује да Наручиоцу изврши сукцесивну набавку добара из члана 1. овог уговора, по достављеној наруџбеници Наручиоца и на начин, месту и у роковима одређеним наруџбеницом. Наручилац задржава право сукцесивне набавке по потреби у количини која њему у том моменту одговара и нема обавезу да у року трајања уговорене обавезе презуме целокупно специфицирана добра у количини по понуди и спецификацији. Количине су оријентационо дате у спецификацији и могу се мењати зависно од услова и потребе одржавања система.

Члан 4.

По потписивању Уговора Добављач ће доставити меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа у складу са понудом.

У случају да Добављач не испуњава своју обавезу из уговора, Купац има право да активира тражена средства обезбеђења (меница, гаранција банке).

Члан 5.

Овај уговор може престати на основу споразума, раскидом, а у сваком случају, уговор престаје да важи истеком рока на који је закључен.

Члан 6.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 7.

У случају спора уговорне стране уговарају месну надлежност стварно надлежног Привредног суда у Лесковцу.

Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи годину дана или до извршења финансијских средстава из члана 2. овог уговора.

Члан 9.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) за сваку од уговорних страна.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Образац копирати за сваку партију за коју се подноси понуда

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1 - РАЧУНАРИ СА СОФТВЕРОМ И ОПРЕМА

Предмет набавке	Јед. мере	Колич.	Цена без ПДВ-а	Остали трошкови без ПДВ-а (уписати и врсту трошка)	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а, за процењене количине	ПДВ за процењене количине	Укупна цена са ПДВ-ом, за процењене количине
1.	2.	3.	4.	5.	6. (4. + 5.)	7. (3. x 6.)	8.	9. (7. + 8.)
РАЧ 1	КОМ	2						
РАЧ 2	КОМ	16						
МОН 1	КОМ	7						
МОН 2	КОМ	12						
НОУ 1	КОМ	2						
НОУ 2	КОМ	6						
ТА 1	КОМ	10						
МИ 1	КОМ	28						
МСОС 1	КОМ	2						
МСОФ 1	КОМ	1						
ШТА 1	КОМ	1						
ШТА 2	КОМ	1						
ШТА 3	КОМ	2						
ШТА 4	КОМ	8						
ШТА 5	КОМ	10						
СКЕ 1	КОМ	1						
СКЕ 2	КОМ	4						
УСБ 1	КОМ	5						
УСБ 2	КОМ	5						
УСБ 3	КОМ	10						
УСБ 4	КОМ	10						
ФОТ 1	КОМ	1						
УПС 1	КОМ	6						
РУ 1	КОМ	3						
СВ 1	КОМ	2						
СВ 2	КОМ	4						
СВ 3	КОМ	4						
ТАБ 1	КОМ	25						
УКУПНО (партија 1):								

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати јединичну цену без ПДВ-а за позиције уписане у колони 1.;
- у колони 5. уписати врсту (словима) и вредност трошка за позиције уписане у колони 1.;

3. у колони 6. уписати колико износи укупна цена са осталим трошковима без ПДВ-а за позиције уписане у колони 1. (сабрати колону 4. и колону 5.);
4. у колони 7. уписати колико износи укупна цена са осталим трошковима без ПДВ-а за позиције уписане у колони 1. по количинама из колоне 3.;
5. у колони 8. уписати колико укупно износи ПДВ за позиције уписане у колони 1. по количинама из колоне 3.;
6. у колони 9. уписати колико износи укупна цена са осталим трошковима са ПДВ-ом за позиције уписане у колони 1. по количинама из колоне 3.;
7. на крају уписати укупну цену предмета набавке без и са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Партија 2 - ТОНЕРИ

Предмет набавке	Јед. мере	Колич.	Цена без ПДВ-а	Остали трошкови без ПДВ-а (уписати и врсту трошка)	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а, за процењене количине	ПДВ за процењене количине	Укупна цена са ПДВ-ом, за процењене количине
1.	2.	3.	4.	5.	6. (4. + 5.)	7. (3. x 6.)	8.	9. (7. + 8.)
ТОН 1	кас.	6						
ТОН 2	кас.	1						
ТОН 3	кас.	1						
ТОН 4	кас.	3						
ТОН 5	кас.	4						
ТОН 6	кас.	2						
ТОН 7	кас.	5						
ТОН 8	кас.	8						
ТОН 9	кас.	2						
ТОН 10	кас.	4						
ТОН 11	кас.	1						
ТОН 12	кас.	12						
ТОН 13	кас.	2						
ТОН 14	кас.	5						
ТОН 15	кас.	4						
ТОН 16	кас.	4						
ТОН 17	кас.	4						
ТОН 18	кас.	1						
ТОН 19	кас.	12						
ТОН 20	кас.	4						
ТОН 21	кас.	10						
ТОН 22	кас.	4						
ТОН 23	кас.	8						
ТОН 24	кас.	40						
ТОН 25	кас.	8						
ТОН 26	кас.	2						
ТОН 27	кас.	10						
ТОН 28	кас.	40						
УКУПНО (партија 2):								

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колони 4. уписати јединичну цену без ПДВ-а за позиције уписане у колони 1.;
2. у колони 5. уписати врсту (словима) и вредност трошка за позиције уписане у колони 1.;
3. у колони 6. уписати колико износи укупна цена са осталим трошковима без ПДВ-а за позиције уписане у колони 1. (сабрати колону 4. и колону 5.);

4. у колони 7. уписати колико износи укупна цена са осталим трошковима без ПДВ-а за позиције уписане у колони 1. по количинама из колоне 3.;
5. у колони 8. уписати колико укупно износи ПДВ за позиције уписане у колони 1. по количинама из колоне 3.;
6. у колони 9. уписати колико износи укупна цена са осталим трошковима са ПДВ-ом за позиције уписане у колони 1. по количинама из колоне 3.;
7. на крају уписати укупну цену предмета набавке без и са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добра – Компјутери и опрема са програмима по партијама, ЈНМВ 06/17, као понуђач:

_____ из _____
у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове :

1.		динара
2.		динара
3.		динара
4.		динара
5.		динара
6.		динара
7.		динара
8.		динара
9.		динара
10.		динара

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/13), као понуђач:

_____, из _____,
дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – Компјутери и опрема са програмима по партијама, ЈНМВ 06/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду понуђач подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.

XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку радова, за потребе ЈКП „Водовод“ Лесковац, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____ из _____
изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор:

- приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XII ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ВРСТА И ОПИС ДОБАРА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ПО ПАРТИЈАМА)

ПАРТИЈА 1 – РАЧУНАРИ СА СОФТВЕРОМ И ОПРЕМА

Ред. бр.	Врста добра (По техничкој спецификацији са карактеристикама)	Јед. мере	Колич.	Јед. цена (без ПДВ-а)	СВЕГА
1	Рачунар са оперативним системом – РАЧ 1	ком	2		
2	Рачунар са оперативним системом – РАЧ 2	ком	16		
3	Монитор – МОН 1	ком	7		
4	Монитор – МОН 2	ком	12		
5	Ноутбук рачунар са оперативним системом – НОУ 1	ком	2		
6	Ноутбук рачунар са оперативним системом – НОУ 2	ком	6		
7	Тастатура – ТА 1	ком	10		
8	Оптички миш – МИ 1	ком	28		
9	MS Windows 10 – МСОС 1	ком	2		
10	MS Office 2013 – МСОФ 1	ком	1		
11	Штампач А3 – ШТА 1	ком	1		
12	Штампач А3 – ШТА 2	ком	1		
13	Штампач А4 – ШТА 3	ком	2		
14	Штампач А4 – ШТА 4	ком	8		
15	Мултифункционални уређај – ШТА 5	ком	10		
16	Скенер А3 – СКЕ 1	ком	1		
17	Скенер А4 – СКЕ 2	ком	4		
18	USB меморија – УСБ 1	ком	5		
19	USB меморија – УСБ 2	ком	5		
20	USB меморија – УСБ 3	ком	10		
21	USB меморија – УСБ 4	ком	10		
22	Фокопирни апарат – ФОТ 1	ком	1		
23	УПС стабилизатор напона – УПС 1	ком	6		
24	Рутер – РУ 1	ком	3		
25	Свич – СВ 1	ком	2		
26	Свич – СВ 2	ком	4		
27	Свич – СВ 3	ком	4		
28	Таблет са торбицом – ТАБ 1	ком	25		
УКУПНО (партија 1):					

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

1. Рачунар са оперативним системом – РАЧ 1:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел	
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>		
Процесор	број процесорских језгра ≥ 4 , cache ≥ 6 MB, радна фреквенција језгра $\geq 3,5$ GHz		
Меморија	≥ 8 GB DDR3, ≥ 1600 Mhz		
Хард диск	≥ 1 TB SATA, 7200 rpm		
Графичка картица	екстерна ≥ 2 GB, ≥ 128 bit		
Оптички уређај	DWD-RW	ДА	(заокружити)
Мрежа	Gb LAN 10/100/1000 (RJ 45)	ДА	(заокружити)
Повезивање	≥ 1 x USB 3.0, ≥ 2 x USB 2.0		
Оперативни систем	Windows 10, 64bit	ДА	(заокружити)
Остало	YU тастатура са одвојеним нумеричким делом и оптички миш (USB)	ДА	(заокружити)
Јединична цена без ПДВ-а:			

2. Рачунар са оперативним системом – РАЧ 2:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел	
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>		
Процесор	број процесорских језгра ≥ 2 , cache ≥ 3 MB, радни такт процесорског језгра ≥ 3 GHz		
Меморија	≥ 4 GB DDR3, ≥ 1600 Mhz		
Хард диск	≥ 500 GB, 7200 rpm		
Графичка картица	Интегрисана	ДА	(заокружити)
Оптички уређај	DWD-RW	ДА	(заокружити)
Мрежа	Gigabit LAN 10/100/1000Mbps	ДА	(заокружити)
Повезивање	≥ 1 x USB 3.0, ≥ 2 x USB 2.0		
Оперативни систем	Windows 10, 64bit	ДА	(заокружити)
Остало	YU тастатура са одвојеним нумеричким делом и оптички миш (USB)	ДА	(заокружити)
Јединична цена без ПДВ-а:			

3. Монитор – МОН 1:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел	
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>		
Тип	LED ≥ 23 "		
Резолуција и однос екрана	$\geq 1920 \times 1080$, 16:9		
Време одзива и контраст екрана	≤ 5 ms		
Јединична цена без ПДВ-а:			

4. Монитор – МОН 2:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>	
Тип	LED ≥ 19"	
Резолуција и однос екрана	≥ 1366x768 , 16:9	
Време одзива и контраст екрана	≤ 5 ms	
Јединична цена без ПДВ-а:		

5. Ноутбук рачунар са оперативним системом – НОУ 1:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>	
Процесор	број процесорских језгра ≥ 2, cache ≥ 3 MB, радна фреквенција језгра ≥ 2,8 GHz	
Меморија	≥ 4GB DDR3, ≥1600 Mhz	
Хард диск	≥ 500 GB SATA	
Графичка картица	1GB DDR3 сопствене меморије	
Екран	15,6" LED	
Оптички уређај	DVD-RW	ДА (заокружити)
Мрежа	WLAN 802.11a/b/g/n/ac, Gb LAN 10/100/1000	ДА (заокружити)
Повезивање	≥ 2x USB 2.0, 1x USB 3.0, HDMI, RJ 45	
Начин уноса података	Тастатура са одвојеним нумеричким делом, TouchPad	ДА (заокружити)
Батерија	Li-Ion	ДА (заокружити)
Оперативни систем	Windows 10, 64bit	ДА (заокружити)
Остало	Торба за ношење и оптички миш USB	ДА (заокружити)
Јединична цена без ПДВ-а:		

6. Ноутбук рачунар са оперативним системом – НОУ 2:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел	
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>		
Процесор	број процесорских језгра ≥ 2 , cache ≥ 2 MB, радни такт процесорског језгра ≥ 2.0 GHz		
Меморија	≥ 4 GB DDR3		
Хард диск	≥ 500 GB SATA		
Графичка картица	интегрисана	ДА	(заокружити)
Екран	15,6“ LED		
Оптички уређај	DVD-RW	ДА	(заокружити)
Мрежа	WLAN 802.11a/b/g/n/ac, Gb LAN 10/100/1000	ДА	(заокружити)
Повезивање	≥ 2 x USB 2.0, 1x USB 3.0, HDMI, RJ 45		
Начин уноса података	Тастатура са одвојеним нумеричким делом, TouchPad	ДА	(заокружити)
Батерија	Li-Ion	ДА	(заокружити)
Оперативни систем	Windows 10, 64bit	ДА	(заокружити)
Остало	Торба за ношење и оптички миш USB	ДА	(заокружити)
Јединична цена без ПДВ-а:			

7. Тастатура и миш са подлогом – ТА 1:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел	
Назив понуђених модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>		
Производ	YU тастатура са одвојеним нумеричким делом		
Повезивање	USB	ДА	(заокружити)
Јединична цена без ПДВ-а:			

8. Оптички миш – МИ 1:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел	
Назив понуђених модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>		
Производ	Genius KM-110X или одговарајуће		
Повезивање	USB	ДА	(заокружити)
Јединична цена без ПДВ-а:			

9. MS Windows 10 – МСОС 1:

	Техничке карактеристике	Понуђени програм	
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>		
Производ	Windows Home 10 64-bit Eng Intl 1pk DSP OEI DVD		
Јединична цена без ПДВ-а:			

10. MS Office 2013 – МСОФ 1:

	Техничке карактеристике	Понуђени програм
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>	
Производ	Microsoft OFFICE Home & Business 2016 FPP	
	Јединична цена без ПДВ-а:	

11. Штампач – ШТА 1:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>	
Произвођач и модел	HP LaserJet Enterprise M806x+ или одговарајуће	
Тип	Ласер	ДА (заокружити)
Подржани формат штампе	A3	
Резолуција штампе	1200 x 1200 dpi	ДА (заокружити)
Обострано штампање	Аутоматско	ДА (заокружити)
Минимална брзина штампе	56 страница / минут	
Месечни обим штампе	50.000 страна	
Повезивање	LAN	ДА (заокружити)
	Цена без ПДВ-а (1):	
	Тонер за понуђени модел – Black	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>
	Цена заменског тонера без ПДВ-а (2):	
	Јединична цена без ПДВ-а (1+2):	

12. Штампач – ШТА 2:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>	
Произвођач и модел	HP Color LaserJet Professional CP5225dn или одговарајуће	
Тип	Ласер у боји	ДА (заокружити)
Подржани формат штампе	A3	
Повезивање	USB 2.0, LAN,	ДА (заокружити)
Остало	USB кабл	ДА (заокружити)
	Цена без ПДВ-а (1):	
	Тонери за понуђени модел	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>
	CYAN	
	MAGENTA	
	YELLOW	
	BLACK	
	Укупна цена замен. тонера без ПДВ-а (2):	
	Јединична цена без ПДВ-а (1+2):	

13. Штампач – ШТА 3:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>	
Произвођач и модел	HP Color LaserJet Pro M252dw или одговарајуће	
Тип	Ласер у боји	ДА (заокружити)
Подржани формат штампе	A4	
Повезивање	USB 2.0, LAN	ДА (заокружити)
Остало	USB кабл	ДА (заокружити)
	Цена без ПДВ-а (1):	
	Тонери за понуђени модел	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>
	CYAN	
	MAGENTA	
	YELLOW	
	BLACK	
	Укупна цена замен. тонера без ПДВ-а (2):	
	Јединична цена без ПДВ-а (1+2):	

14. Штампач – ШТА 4:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>	
Произвођач и модел	HP LaserJet Pro M402dn или одговарајуће	
Тип	Ласер	ДА (заокружити)
Подржани формат штампе	A4	
Обострано штампање	Аутоматско	ДА (заокружити)
Повезивање	USB 2.0, LAN	ДА (заокружити)
Остало	USB кабл	ДА (заокружити)
	Цена без ПДВ-а (1):	
	Тонер за понуђени модел – Black	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>
	Цена заменског тонера без ПДВ-а (2):	
	Јединична цена без ПДВ-а (1+2):	

15. Мултуфункцијски уређај – ШТА 5:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел	
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>		
Произвођач и модел	HP LaserJet Pro MFP M227sdn или одговарајуће		
Тип штампе	Ласер	ДА	(заокружити)
Резолуција скенера	1200 dpi		
Подржани формат штампе	A4		
Обострано штампање	Аутоматско	ДА	(заокружити)
Повезивање	USB 2.0,LAN,	ДА	(заокружити)
Остало	USB кабл	ДА	(заокружити)
	Цена без ПДВ-а (1):		
	Тонер за понуђени модел – Black	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>	
	Цена заменског тонера без ПДВ-а (2):		
	Јединична цена без ПДВ-а (1+2):		

16. Скенер А3 – СКЕ 1:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел	
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>		
Произвођач и модел	Mustek ScanExpress A3 F2400N или одговарајуће		
Тип	Flatbed		
Формат папира	A3		
Резолуција скенера	≥ 2400 x 2400 dpi		
Повезивање	USB 2.0	ДА	(заокружити)
Остало	USB кабл	ДА	(заокружити)
	Јединична цена без ПДВ-а:		

17. Скенер А4 – СКЕ 2:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел	
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>		
Произвођач и модел	CanonScan A4 LiDE 120 или одговарајуће		
Тип	Flatbed		
Формат папира	A4		
Резолуција скенера	≥ 2400x4800dpi		
Повезивање	USB 2.0	ДА	(заокружити)
Остало	USB кабл	ДА	(заокружити)
	Јединична цена без ПДВ-а:		

18. USB меморија – УСБ 1:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел	
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>		
Капацитет	≥ 64Gb	ДА	(заокружити)
Тип повезивања	USB 3.0	ДА	(заокружити)
Јединична цена без ПДВ-а:			

19. USB меморија – УСБ 2:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел	
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>		
Капацитет	≥ 32Gb	ДА	(заокружити)
Тип повезивања	USB 3.0	ДА	(заокружити)
Јединична цена без ПДВ-а:			

20. USB меморија – УСБ 3:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел	
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>		
Капацитет	≥ 16Gb	ДА	(заокружити)
Тип повезивања	USB 3.0	ДА	(заокружити)
Јединична цена без ПДВ-а:			

21. USB меморија – УСБ 4:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел	
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>		
Капацитет	≥ 8Gb	ДА	(заокружити)
Тип повезивања	USB 3.0	ДА	(заокружити)
Јединична цена без ПДВ-а:			

22. Фокопирни апарат - ФОТ 1:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел	
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>		
Произвођач и модел	Canon imageRUNNER 2530i или одговарајуће		
Брзина	15 – 30 копија/мин		
Подржани формат штампе	A4/A3		
Обострано штампање	Аутоматско	ДА	(заокружити)
Повезивање	USB 2.0, LAN	ДА	(заокружити)
Остало	USB кабл	ДА	(заокружити)
Јединична цена без ПДВ-а:			

23. УПС стабилизатор напона – УПС 1:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел	
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>		
Произвођач и модел	UPS Mustek 848EG или одговарајуће		
Снага	800VA/480W	ДА	(заокружити)
Тип повезивања	2 x Šuko	ДА	(заокружити)
Јединична цена без ПДВ-а:			

24. Рутер – РУ 1:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел	
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>		
Произвођач и модел	MicroTik RB750 или одговарајуће		
Брзина протока	10/100 Mbps		
Број Ethernet портова	5		
Јединична цена без ПДВ-а:			

25. Свич – СВ 1:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел	
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>		
Произвођач и модел	D-Link DES-1024D или одговарајуће		
Брзина протока	10/100 Mbps		
Број Ethernet портова	24		
Јединична цена без ПДВ-а:			

26. Свич – СВ 2:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел	
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>		
Произвођач и модел	TP Link TL-SF1008D или одговарајуће		
Брзина протока	10/100 Mbps		
Број Ethernet портова	8		
Јединична цена без ПДВ-а:			

27. Свич – СВ 3:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>	
Произвођач и модел	TP Link TL-SF1005D или одговарајуће	
Брзина протока	10/100 Mbps	
Број Ethernet портова	5	
Јединична цена без ПДВ-а:		

28. Таблет са торбицом – ТАБ 1:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног модела		
Процесор	Quad-Core 1.3GHz или одговарајуће број процесорских језгра ≥ 4 радни такт процесорског језгра $\geq 1.3\text{GHz}$	
Екстерна Меморија	microSD до 32GB опционо	
Радна Меморија	$\geq 1\text{ GB}$	
GPS	интегрисан	ДА (заокружити)
Екран	7" TFT LCD 1024x600 pix	
Камера	2Mpix, 1600x1200 piksela	ДА (заокружити)
Мрежа	WiFi 802.11b/g/n, Bluetooth	ДА (заокружити)
Повезивање	microUSB	
Батерија	Li-Ion 3600 mAh	ДА (заокружити)
Оперативни систем	Android	ДА (заокружити)
Остало	Торбица за ношење	ДА (заокружити)
Јединична цена без ПДВ-а:		

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

ПАРТИЈА 2 – ТОНЕРИ

Напомена: Тонери се користе за штампаче који су у гарантном року

Сагласни смо да сви трошкови сервисирања или обавеза куповине новог уређаја, уколико се утврди сервисом да је проблем настао коришћењем неадекватних тонера, тј. тонера који нису препоручени за коришћење од стране произвођача штампача, пада на терет Понуђача/Добављача

Понуђача _____ из _____,
 ПИБ _____

У _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Дана: _____

Ред. бр.	Врста добра (По техничкој спецификацији са карактеристикама)	Јед. мере	Колич.	Јед. цена (без ПДВ-а)	СВЕГА
29	CANON i-SENSYS LBP3010 – ТОН 1	касета	6		
30	CANON i-SENSYS LBP6010 – ТОН 2	касета	1		
31	CANON i-SENSYS LBP2900 – ТОН 3	касета	1		
32	CANON i-SENSYS MF 4550D – ТОН 4	касета	3		
33	EPSON M200DN – ТОН 5	касета	4		
34	EPSON MX200DNF – ТОН 6	касета	2		
35	HP LJ 1200 – ТОН 7	касета	5		
36	HP LJ Enterprise M806dn – ТОН 8	касета	8		
37	HP LJ P2055DN – ТОН 9	касета	2		
38	HP LJ 1018 – ТОН 10	касета	4		
39	HP LJ 5L – ТОН 11	касета	1		
40	HP LJ 6 – ТОН 12	касета	12		
41	HP LJ M1522NF – ТОН 13	касета	2		
42	HP LJ pro M452dn – Black – ТОН 14	касета	5		
43	HP LJ pro M452dn – Cyan – ТОН 15	касета	4		
44	HP LJ pro M452dn – Magenta – ТОН 16	касета	4		
45	HP LJ pro M452dn – Yellow – ТОН 17	касета	4		
46	HP LJ pro MFP M127FN – ТОН 18	касета	1		
47	HP LJ1000 – ТОН 19	касета	12		
48	HP LJ1020 – ТОН 20	касета	4		
49	HP LJ P1102 – ТОН 21	касета	10		
50	KONICA MINOLTA Bizhub 185 – ТОН 22	касета	4		
51	KONICA MINOLTA Bizhub 226 – ТОН 23	касета	8		
52	KYOCERA FS 1020 – ТОН 24	касета	40		
53	KYOCERA FS1125MFP – ТОН 25	касета	8		
54	SAMSUNG ML 1600 – ТОН 26	касета	2		
55	SAMSUNG ML 1610 – ТОН 27	касета	10		
56	XEROX PHASER 3250DN – ТОН 28	касета	40		
УКУПНО (партија 2):					

29. Тонер - ТОН 1:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Производ	CANON i-SENSYS LBP3010	ДА (заокружити)
	Јединична цена без ПДВ-а:	

30. Тонер - ТОН 2:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Производ	CANON i-SENSYS LBP6010	ДА (заокружити)
	Јединична цена без ПДВ-а:	

31. Тонер - ТОН 3:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Производ	CANON i-SENSYS LBP2900	ДА (заокружити)
	Јединична цена без ПДВ-а:	

32. Тонер - ТОН 4:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Производ	CANON i-SENSYS MF 4550D	ДА (заокружити)
	Јединична цена без ПДВ-а:	

33. Тонер - ТОН 5:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Производ	Тонер за EPSON M200DN	ДА (заокружити)
	Јединична цена без ПДВ-а:	

34. Тонер - ТОН 6:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Производ	Тонер за EPSON MX200DNF	ДА (заокружити)
	Јединична цена без ПДВ-а:	

35. Тонер - ТОН 7:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Производ	Тонер за HP LJ 1200	ДА (заокружити)
	Јединична цена без ПДВ-а:	

36. Тонер - ТОН 8:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Производ	Тонер за HP LJ Enterprise M806dn	ДА (заокружити)
	Јединична цена без ПДВ-а:	

37. Тонер - ТОН 9:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Производ	Тонер за HP LJ P2055DN	ДА (заокружити)
	Јединична цена без ПДВ-а:	

38. Тонер - ТОН 10:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Производ	Тонер за HP LJ 1018	ДА (заокружити)
	Јединична цена без ПДВ-а:	

39. Тонер - ТОН 11:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Производ	Тонер за HP LJ 5L	ДА (заокружити)
	Јединична цена без ПДВ-а:	

40. Тонер - ТОН 12:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Производ	Тонер за HP LJ 6	ДА (заокружити)
	Јединична цена без ПДВ-а:	

41. Тонер - ТОН 13:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Производ	Тонер за HP LJ M1522NF	ДА (заокружити)
Јединична цена без ПДВ-а:		

42. Тонер - ТОН 14:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Производ	Тонер за HP LJ pro M452dn – Black	ДА (заокружити)
Јединична цена без ПДВ-а:		

43. Тонер - ТОН 15:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Производ	Тонер за HP LJ pro M452dn – Cyan	ДА (заокружити)
Јединична цена без ПДВ-а:		

44. Тонер - ТОН 16:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Производ	Тонер за HP LJ pro M452dn – Magenta	ДА (заокружити)
Јединична цена без ПДВ-а:		

45. Тонер - ТОН 17:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Производ	Тонер за HP LJ pro M452dn – Yellow	ДА (заокружити)
Јединична цена без ПДВ-а:		

46. Тонер - ТОН 18:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Производ	Тонер за HP LJ pro MFP M127FN	ДА (заокружити)
Јединична цена без ПДВ-а:		

47. Тонер - ТОН 19:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Производ	Тонер за HP LJ1000	ДА (заокружити)
Јединична цена без ПДВ-а:		

48. Тонер - ТОН 20:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Производ	Тонер за HP LJ1020	ДА (заокружити)
Јединична цена без ПДВ-а:		

49. Тонер - ТОН 21:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Производ	Тонер за HP LJ P1102	ДА (заокружити)
Јединична цена без ПДВ-а:		

50. Тонер - ТОН 22:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Производ	Тонер за KONICA MINOLTA Bizhub 185	ДА (заокружити)
Јединична цена без ПДВ-а:		

51. Тонер - ТОН 23:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Производ	Тонер за KONICA MINOLTA Bizhub 226	ДА (заокружити)
Јединична цена без ПДВ-а:		

52. Тонер - ТОН 24:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Производ	Тонер за KYOCERA FS 1020	ДА (заокружити)
Јединична цена без ПДВ-а:		

53. Тонер - ТОН 25:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Производ	Тонер за KYOCERA FS1125MFP	ДА (заокружити)
Јединична цена без ПДВ-а:		

54. Тонер - ТОН 26:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Производ	Тонер за SAMSUNG ML 1600	ДА (заокружити)
Јединична цена без ПДВ-а:		

55. Тонер - ТОН 27:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Производ	Тонер за SAMSUNG ML 1610	ДА (заокружити)
Јединична цена без ПДВ-а:		

56. Тонер - ТОН 28:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Производ	Тонер за XEROX PHASER 3250DN	ДА (заокружити)
Јединична цена без ПДВ-а:		

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____
